ACTA N° 01

COMITÉ TÉCNICO CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL NO. 1485 – 2022 SUSCRITO ENTRE ACDI/VOCA y LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO.

Fecha: 11 de noviembre de 2022
Hora: 07:00 a.m.
Lugar: Microsoft Teams

Objetivo: Instalar el primer comité técnico del convenio de cooperación internacional No 1485 – 2022 suscrito entre ACDIVOCA y la Secretaria Distrital de Gobierno, con objeto "Aunar esfuerzos a nivel técnico, administrativo y financiero para Implementar acciones de participación ciudadana en el distrito capital y fomentar el gobierno abierto en la vigencia 2022"

Orden del día:

1. Lectura del acta de inicio.
2. Revisión de quorum y delegación por las partes.
3. Presentación de perfiles del equipo técnico seleccionado.
4. Presentación y aprobación de cronograma de actividades.
5. Presentación y aprobación del Plan de Trabajo.
6. Proceso de convocatoria a los Premios Distritales de Participación Ciudadana.
7. Otros.

Participantes:

Por parte de ACDI/VOCA:

- Ana Maria Jimenez - Gerente Entornos Protectores y Participación Juvenil – Supervisora delegada.
- Oscar Torres - Coordinador del convenio.
- Oscar Novoa – Especialista Programa Jóvenes Resilientes

Por parte de la Secretaria Distrital de Gobierno – SDG

- Daniel Rene Camacho – Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos- Supervisor delegado.

- Lina Paola Lagos – Enlace técnico para el convenio.
- Arley Dario Bastidas – Enlace técnico para el convenio.
- Santiago Ignacio Ospina– Enlace técnico para el convenio.

Desarrollo:

Puntos No.1 Lectura del acta de inicio y No.2 Revisión de quorum y delegación por las partes:

Previa verificación de los delegados para el comité y presentación de los supervisores se procede con la lectura del acta de inicio (se anexa al presente documento) del convenio de cooperación No 1485 – 2022, suscrita el 03 de noviembre del 2022 por los supervisores.

Punto No.2 Presentación de perfiles del equipo técnico seleccionado:

A continuación, se procedió a presentar el documento con los perfiles y el equipo seleccionado para la implementación de las actividades y componentes del presente convenio. El equipo fue seleccionado mediante un proceso de convocatoria y durante la semana del 7 al 11 de noviembre se surtió el proceso de entrevistas y selección de las personas. Adicionalmente, se presentaron los perfiles de las personas seleccionadas, relacionadas en el siguiente cuadro:

Nombre	Perfil	Cargo	Componente
Violeta Forero	Economista, especialista en gobierno y gestión pública con experiencia en análisis de datos, elaboración de diagnósticos sociales, sistematización y análisis de información cuantitativa y cualitativa referida a infancia, adolescencia y juventud, en el marco de la implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas.	Banco de Ideas	Componente No 1
Camilo Cáceres	Especialista en Gerencia y Gestión Cultural, Maestro en Artes Visuales, con estudios en artes escénicas y audiovisuales. Experiencia en la dirección, coordinación y ejecución de proyectos culturales, sociales y artísticos con entidades públicas y privadas. Con trayectoria en el diseño, fortalecimiento e implementación de políticas culturales y poblacionales a nivel distrital y nacional.	Banco de Ideas	Componente No 1
Yaneth Valero	Magíster en análisis de problemas políticos, económicos e internacionales contemporáneos, politóloga y licenciada con experiencia en docencia, investigación, diseño e implementación de políticas públicas, programas y proyectos en derechos humanos, derechos de las niñas, niños y adolescentes, educación, seguridad y convivencia escolar.	Banco de Ideas	Componente No 1

Paola Acosta	Magister en Desarrollo Educativo y Social Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano y Universidad Pedagógica Nacional -Bogotá D.C-Colombia, 2018 Licenciada en Psicología y Pedagogía Universidad Pedagógica Nacional - Bogotá D.C-Colombia, 2012	Banco de Ideas	Componente No 1
Lorena Gomez	Magister en desarrollo social y educativo, con experiencia en el diseño, implementación y análisis de políticas públicas relacionadas con la garantía de derechos de la población infantil y adolescente y población con discapacidad. Gestora de proyectos sociales, con énfasis en áreas de educación, desarrollo y derechos humanos.	Premios de participación	Componente No 2
Lizeth Pabón	Tecnóloga en Contabilidad y Finanzas / Técnico en documentación y registro de operaciones Contables y conocimiento en el campo administrativo, contable, análisis de presupuestos, recursos humanos, tesorería, salud ocupacional, gestión de inventarios, entre otros. Uso de las herramientas contables (SIIGO - HELISA) y Office (Word, Excel, Power Point).	Administrativos	Transversal
Sergio Jurado	Administrador de Empresas en formación, con Diplomado en Gerencia de Proyectos basado en PMI y Cooperación, Gestión de Proyectos y Financiación para el Desarrollo Internacional. Cuenta con más de 4 años de experiencia como Especialista en Adquisiciones y Logística en Cooperación Internacional propiamente con USAID, basado en la política y procedimiento ADS y FAR liderando procesos de compra de superior e inferior cuantía.	Administrativos	Transversal

ACDI/VOCA hace la aclaración que para ese momento se estaba adelantando el proceso de contratación del financiero y que se espera poder contar con la persona para el momento de la entrega del producto.

Por parte del equipo de la SDG se hizo la anotación que hace falta el perfil del coordinador del proyecto, por lo cual se hace la anotación para incluirlo en la entrega del producto.

Punto No. 3 Presentación y aprobación de cronograma de actividades:

Se presento la versión ya ajustada del cronograma de actividades de acuerdo con las observaciones del equipo de la SDG. Para el desarrollo del cronograma se dividió por cada uno de los componentes del convenio mostrando los tiempos que se tomara la realización de cada una de las actividades.

Para el componente No.1 se presentó el desarrollo semana a semana de las actividades necesarias para realizar el proceso de convocatoria, evaluación, selección acompañamiento e implementación de las 40 iniciativas que sean seleccionadas y la realización del evento para la rendición de cuentas.

Por otra parte, para el componente No. 2 se mostró el cronograma necesario para llevar a cabo los premios de participación ciudadana, los tiempos de revisión de propuestas y la planeación del evento. Frente al componente No.2 de parte de la Secretaria Distrital recomendó tener en cuenta el tiempo estipulado en los estudios previos para la convocatoria, ya que esta debe estar habilitada por 7 días hábiles.

Dentro del cronograma también se contemplan las actividades transversales y complementarias a la ejecución del convenio, tales como el proceso de fortalecimiento con la ESAP, el acompañamiento a los Consejeros de Juventud y el evento de intercambio de experiencias.

Punto No. 4 Presentación y aprobación del Plan de Trabajo:

Para este punto se presenta el plan de trabajo propuesto para alcanzar los objetivos del convenio, se encuentra dividido por componentes al igual que el cronograma de trabajo. En el documento se refleja metodológicamente como se va a realizar cada una de las actividades y las fases de los procesos de convocatoria, inscripción, evaluación y el acompañamiento a las iniciativas seleccionas en cada uno de los componentes.

De igual manera, se recalca la importancia de la conformación del comité para el banco de iniciativas del componente No1 y su funcionamiento para la selección de las 40 iniciativas. Ya para la fase de ejecución se incluyen las recomendaciones para la implementación y el acompañamiento de las iniciativas de los CMJ.

Respecto al componente No. 2 se presenta el desarrollo metodológico por fases para el proceso, incluyendo los criterios de selección de las iniciativas y de clasificación para asignarles un puntaje sobre el cual se escogerán las 14 iniciativas de participación.

Por parte de Lina Lagos de la Secretaria, se hace la precisión que los ajustes que se realicen al cronograma también se deberá ajustar el Plan de Trabajo.

Punto No.5 Proceso de convocatoria a los Premios Distritales de Participación Ciudadana:

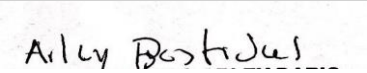
Frente al proceso de convocatoria para el componente No.2 se hace el recuento de los avances que se habían tendió con la Secretaria Distrital en reuniones anteriores donde se identificaron recomendaciones para tener en cuenta en la convocatoria tales como la precisión de la información, los tiempos de respuesta, las condiciones de la convocatoria, esto con el fin de no tener complicaciones con los participantes.

Adicionalmente se solicitó a la Secretaria que por favor nos comparta la pieza grafica de la convocatoria para que el equipo de comunicaciones de ACDI/VOCA lo conozca y ajuste.

Punto No. 6 Otros:

No se presentaron comentarios.

Compromisos		
Acciones	Responsable	Fecha de cumplimiento
Incluir perfil del coordinador y del financiero del proyecto en el documento.	*Oscar Torres*	15/11/2022
Ajustar el cronograma y Plan de trabajo.	*Oscar Torres*	15/11/2022
Enviar la pieza gráfica.	*Lina Lagos*	15/11/2022

Asistentes		
Nombre y apellidos	**Entidad**	**Firma**
Ana María Jiménez	ACDI/VOCA	
Oscar Torres	ACDI/VOCA	
Oscar Novoa	ACDI/VOCA	
Daniel Rene Camacho	SDG	
Lina Paola Lagos	SDG	
Arley Dario Bastidas	SDG	
Santiago Ignacio Ospina	SDG	